



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CURSO: HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJA DE CALCULO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de mayo de 2026	HORA INICIO: 08:30 am	HORA FIN: 09:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Por WhatsApp y se envía un correo.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnología de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Concertación de un grupo de la Formación Complementaria en el Programa de Visualización de Datos Usando Power Bi. 2. Acordar fecha de inicio y horario de la formación: Se realizo reunión con la Srta. CAROL BAQUERO NIETO directora de Recursos Humanos de la Empresa PALMASOL SAS.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Concertar el desarrollo de la Formación Complementaria unificando criterios para la planeación de la formación en el Programa de Visualización de Datos Usando Power Bi.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Datos del solicitante • Nombre del solicitante (empresa, entidad, comunidad, etc): PALMASOL SAS • NIT (si es empresa diligencia de lo contrario N/A): 860530304-8 • Correo Electrónico: recursos humanos@palmasol.com.co • Persona de Contacto: CAROL BAQUERO NIETO • Teléfono de Contacto: 3132612553 Con el fin de atender la solicitud de curso complementario se desarrollan los puntos de la agenda a continuación: • Nombre del Curso: Visualización de Datos Usando Power Bi. • Duración Total del Curso: 48 horas • Fecha de Inicio: 09/06/2026			



- Fecha de Finalización: 16/07/2026
- Número de Sesiones: 2
- Días de Formación: Martes y jueves
- Horario: 09:05 am a 1:05 pm
- Cupo de Aspirantes: 30

Desarrollo Agregar Información Extra De Ser Necesario

Siendo las 08:00 am del día 20/05/2026, se inicia la reunión de apertura del curso de formación complementaria, en la cual se socializan las condiciones académicas y administrativas del proceso formativo.

Durante la jornada se informa a los participantes sobre la duración del curso, cronograma, horarios, metodología de trabajo, criterios de asistencia y compromisos adquiridos por las partes involucradas.

De igual manera, la empresa solicitante manifiesta conformidad con las condiciones establecidas para el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Se realiza satisfactoriamente la apertura del curso de formación complementaria.
2. Los participantes y la empresa conocen las condiciones y lineamientos del proceso formativo.
3. Se establecen los compromisos académicos y administrativos para el adecuado desarrollo del curso.
4. No se presentan novedades

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Crear ficha de una solicitud de junio e informar al instructor	20 de mayo de 2026	Orlando Supelano Moyano	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Carol Baquero Nieto	Directora de Recursos Humanos PALMASOL SAS	Si	N/A	
Orlando Supelano Moyano.	Instructor Formación Complementaría	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexar si se tienen comprobantes en el siguiente espacio:

solicitud de información a Respuesta a Solicitud Empresarial. 20251028-2904473 CRM:0114418 ● Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico

Carol Baquero Nieto <recursoshumanos@palmasol.com.co>
Para: Orlando Supelano Moyano
CC: Shirley Jimenez Rodriguez Judy Natalia Peña Duarte

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 21/05/2026 8:16 AM

Bloquear remitente

Este remitente recursoshumanos@palmasol.com.co es de fuera de su organización.

Respondió el Dom 24/05/2026 12:50 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 18/05/2036 8:16 AM

Datos de la Empresa Solicita...
11 KB

Personal curso Power Bladox
19 KB

57D YIRSLY DAHANIA FONTE...
112 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (717 KB)

Guaridar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

No suele recibir correos electrónicos de recursoshumanos@palmasol.com.co. [Por qué es esto importante](#)

Buen día, Ing. Orlando,

Conforme a lo conversado, adjunto Excel solicitado con datos de la empresa, listado actualizado con dos nuevos registros de colaboradores (relacionados en color) así como las cédulas para lo correspondientes.

Esto con el propósito de continuar con el proceso correspondiente y dar inicio en las fechas previstas.

Agradezco su amable atención y colaboración, estoy atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional que pueda surgir.

Cordialmente,

Carol Baquero Nieto
Directora de gestión humana
Email: recursoshumanos@palmasol.com.co
Dirección: Calle 185 No. 45-63 Avenida comercial Santa Fe DE 400
Soledad (4011) 5040127

Antes de imprimir este mensaje, por favor considere que no necesita hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y consumo de 200.000 litros de agua. Si puede evitarlo, evite imprimirlo.



--